

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Vuggestuen Toppen	
Adresse:	Klosterparkvej 57-59, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	59535885	
E-mailadresse:	assa@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	Vuggestuen Toppen	
Åbningstider:	Mandag-torsdag: 6.30-16.45 Fredag: 6.30-16.30	
Institutionsleder:	Asta Salomonsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vuggestuen Toppen ligger i et boligområde nær centrum og tæt på grønne områder.</p> <p>De fysiske rammer, både inden- og udendørs, er særdeles velegnede og specielt indrettet og indbyder til fysisk aktivitet for vuggestuebørn.</p> <p>Vi har en naturlegeplads med masser af høje træer, buske og bakker. Derudover er der sandkasser, gynger og masser af plads.</p> <p>Indendørs er vi så heldige at have to alrum, hvor der er mulighed for at lave motoriske aktiviteter og bevægelseslege. Det ene er indrettet med klatrevæg og har forskellige redskaber; bl.a. tunnel, balancepude, sansebræt og sansegynge.</p> <p>Det er vores opgave, at rammerne i Toppen, skal være således, at det er udviklende og tilpas udfordrende for børnene at opholde sig her og, at disse appellerer til børnenes nysgerrighed og udvikling.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	63 børn fordelt på 5 stuer. Vi gæstepasser desuden dagplejebørn, når deres dagpleje er syg eller har ferie.	
Aldersgruppe:	½ - 2,11 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Et bredt udsnit af Kalundborg Kommunes befolkning – herunder børn med særlige behov og børn med anden etnisk baggrund.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder med det sunde og aktive børneliv, hvor omdrejningspunktet er sund kost, leg og bevægelse.</p> <p>Vi arbejder med KLAR pædagogik, Kompetencehjulet og Sprogtrappen.</p> <p>Vi bruger AULA til daglig kommunikation ift. forældresamarbejdet.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder stueopdelt, men med et tæt samarbejde stuerne imellem. Vi arbejder med små læringsgrupper/-miljøer både stuevis og på tværs af stuerne.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog Talepædagog/logopæd Ergoterapeut	

	Procespædagog Pædagogisk konsulent To-sprogs konsulenter/Tolk Socialrådgiver	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger Pædagogmedhjælper Pædagogisk Teamleder PA-elever Pædagogstuderende Økonoma/køkkenleder Køkkenassistenter	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Vi forventer, at den studerende har sat sig ind i, hvad vi er for en institution ved at læse på vores hjemmeside. Uddannelsesplanen er udgangspunktet i den studerendes daglige arbejde, og bliver det således også for vejledningen. Den studerende og praktikvejlederen har fælles ansvar for, at uddannelsesplanen inddrages i vejledningen. Tidspunktet for besøget aftales med praktikvejlederen, som også er dén, der tager imod den studerende. Det er også praktikvejlederen, der viser rundt i huset og fortæller om huset, samt besvarer eventuelle spørgsmål. Vores pjece til nye medarbejdere udleveres, og det forventes, at den studerende har læst den, inden første arbejdsdag/vejledning, hvor vi vil gennemgå den sammen ved eventuelle spørgsmål.	

	<p>Teamlederen indhenter børne- og straffeattest, samt orienterer om tavshedspligt. Teamlederen sørger for, at der bliver lavet ansættelsespapirer, som den studerende modtager i e-boks.</p> <p>Den studerende forventes at forholde sig til de indtryk, som han/hun har fået på besøget.</p> <p>Der er afsat en time om ugen til vejledning. Tilrettelæggelsen af vejledningen aftales i samarbejde med praktikvejleder og den studerende. Den studerende står for udarbejdelsen af dagsordenen/spørgsmål til hver vejledning. Det forventes, at den studerende møder velforberedt til vejledningen.</p> <p>Den studerende indgår i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale og tager del i alt det pædagogiske arbejde med børnene, forældresamarbejde, praktiske gøremål, personalemøder og diverse andre møder.</p> <p>Vi er en personalegruppe, der vægter fleksibilitet, sparring og et godt arbejdsmiljø, hvor vi respekterer hinandens kompetencer og forskelligheder.</p> <p>Den studerende modtager arbejdsplan kort efter det første besøg.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Da den studerende indgår i personalenormeringen, vil opstarten være som med alle nye medarbejdere.</p> <p>Praktikvejlederen vil tage ekstra godt hånd om den studerende, og fortælle, hvordan vi arbejder og hvilke rutiner, vi har. Derudover vil den første vejledningstime oftest blive brugt til, at den studerende kommer med alle de spørgsmål, der måtte komme hen ad vejen.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Der afsættes tid til vejledning i de første uger, for at sikre at tidsfristen for godkendelsen af læringsmålene overholdes.</p> <p>Vores erfaring har vist, at der er stor forskel på, hvordan 2/3-mødet afholdes, og hvilke forventninger, der er til de implicerede.</p> <p>For at få afstemt forventningerne, tages der kontakt til den pågældende vejleder på seminarieret.</p> <p>Den afsluttende evaluering, samt indstilling finder sted 3 uger før periodens udløb.</p>

	<p>Praktikvejlederen i Toppen er altid mødeleder, og har derfor ansvaret for at kontakte vejlederen på seminariet.</p> <p>Dette gør sig også gældende ved evt. bekymring/problemer i praktikforløbet. Hvis der er bekymring med målopfyldelsen, inddrages lederen og seminariet, og i samarbejde udarbejdes en skriftlig handleplan for, hvad der skal til, for at den studerende kan nå at opfylde målene.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>November 2020</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende indgår på lige fod med det øvrige personale, og skal derfor være åben og loyal over for institutionens profil, hvilket betyder, at den studerende deltager i alle de aktiviteter, der foregår i institutionen. Den studerende deltager i de ugentlige stuemøder, hvor det pædagogiske arbejde planlægges. Han/hun deltager også i vores månedlige personalemøde, hvor udfordringer tages op. Teamlederen, AMR- TR- og MED-medarbejderen orienterer om nyt. Vi evaluerer projekter. Desuden har den studerende sit eget punkt, hvor han/hun f.eks. kan fortælle om det projekt, han/hun vil arbejde med, og hvordan det går.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende er med til at planlægge ugens aktiviteter ved stuemødet og ud fra KLAR-pædagogikken. Herunder er den studerende med til at udarbejde/se på kompetencehjulet på det enkelte barn, og ud fra dette tilrettelægge arbejdet med barnet. Den studerende er med til at evaluere projekter, der er i institutionen i forhold til årshjulet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal i samarbejdet med praktikvejlederen eller det øvrige personale øve sig i at være reflekterende og undrende over for egen og andres praksis. Den studerende laver praksisbeskrivelser eller bruger film/video til brug af evaluering både til eget brug, men også til vejledningstimerne.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Da Toppen har en profil, der tilgodeser det sunde og aktive børneliv, skal den studerende erhverve sig indsigt i den pædagogiske hverdag og dagsrytme med afsæt i den pædagogiske profil. I løbet af praktikken vil køkkenpersonalet tage en snak med den studerende omkring sund kost og dennes betydning for børnene.

Anbefalet litteratur:

Vores pjece til nye medarbejdere
KLAR-pædagogikken på Kalundborg Kommunes hjemmeside
"Liv og læring i vuggestuen" af Brostrøm, Herring og Nellemann Nielsen
"Leg så benene vokser" af Katrine Andersen og Balder Brændsted

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Udover dette er der planlagte møder, som den studerende også deltager i. Den studerende er aldrig alene, men det forventes, at den studerende laver en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver tilknyttet en vuggestuegruppe med 13 børn. På stuen er der yderligere 2 pædagoger og 1 medhjælper tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejleder aftaler i samarbejde med den studerende, hvordan læringsmålene skal nås og udarbejder herefter en vejledningsplan.

Der vil blive afholdt en fast ugentlig vejledningstime.

Der arbejdes løbende med den studerendes port folio – både i vejledningstimerne, men evt. også på personalemøderne.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Mathilde Holm-Westrup
Praktikvejleders mail:	mawt@kalundborg.dk
Praktiksted:	Vuggestuen Toppen
Tlf. til praktikvejer:	51489341

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	